

Çıkar Çatışması Politikası

Versiyon No	Versiyon Tarihi
1.0	25.03.2025

1. Politika Hakkında

Fuze Kripto Varlık Alım Satım Platformu A.Ş. tarafından, tabi olunan mevzuat kapsamında bu Çıkar Çatışması Politikası (Politika) hazırlanmıştır. Platform, yürürlükteki tüm düzenlemelere uyumu sağlamak için etkili sistemler oluşturmaya ve uygulamaya kararlıdır.

Bu Politika; müşterilerin çıkarlarına aykırı olabilecek olası durumları, bu durumların önlenmesi için alınabilecek tedbirleri ve çıkar çatışmalarının önlenememesi durumunda izlenecek prosedürleri düzenlemektedir.

Bu Politika'nın amacı; Platform'un yetkili olduğu hizmetleri sunarken müşterileri ile olan ilişkilerinde kendisi, ortakları, çalışanları, yöneticileri ve bunlarla doğrudan ya da dolaylı olarak ilişkili bulunan kişiler ile müşterileri arasında veya bir müşterisi ile başka bir müşterisi arasında çıkabilecek çıkar çatışması yaratabilecek durumları, bu durumların önlenmesi için alınabilecek tedbirleri ve çıkar çatışmalarının önlenememesi durumunda izlenecek prosedürleri belirlemeyi, piyasanın bütünlüğünü gözeterek adil ve dürüst davranmasını sağlamaktır.

Conflict of Interest Policy

Versiyon No	Versiyon Tarihi
1.0	25.03.2025

1. About the Policy

Fuze Kripto Varlık Alım Satım Platformu A.Ş. has prepared this Conflict of Interest Policy (Policy) within the scope of the applicable legislation. The Platform is committed to creating and implementing effective systems to ensure compliance with all applicable regulations.

This Policy regulates the possible situations that may be contrary to the interests of customers, the measures to be taken to prevent these situations and the procedures to be followed in case conflicts of interest cannot be prevented.

The purpose of this Policy is to ensure that the Platform acts fairly and honestly by observing the integrity of the market, to determine the situations that may create a conflict of interest that may arise between itself, its partners, employees, managers and persons directly or indirectly related to them and its customers or between a customer and another customer, the measures to be taken to prevent these situations and the procedures to be followed in case conflicts of interest cannot be prevented in its relations with its customers while providing the services it is authorised to provide.

Bu Politika, Platform'un mevcut veya potansiyel müşterileriyle olan sözleşmelerinin bir parçasını teşkil etmez ve bu kişilere sözleşmesel hak yaratacak şekilde yorumlanamaz. Bu Politika, üçüncü kişiler için, mevcut olmayan sözleşmesel bir hak yaratma veya yükümlülük getirme amacı taşımaz.

Bu politika, Şirket'in tüm Yönetim Kurulu üyeleri ve personeli için geçerlidir. Şirket çalışanları bu Politika ile oluşturulmuş kurallara uymak zorundadır.

2. Tanımlar

Platform/Şirket: Fuze Kripto Varlık Alım Satım Platformu A.Ş.'yi,

Kripto varlık: Dağıtık defter teknolojisi veya benzer bir teknoloji kullanılarak elektronik olarak oluşturulup saklanabilen, dijital ağlar üzerinden dağıtımı yapılan ve değer veya hak ifade edebilen gayri maddi varlıkları,

Kripto Varlık Hizmet Sağlayıcı: Platformları, kripto varlık saklama hizmeti sağlayan kuruluşları ve 6362 sayılı Kanun'a dayanılarak yapılacak düzenlemelerde kripto varlıkların ilk satış ya da dağıtımı dâhil olmak üzere kripto varlıklarla ilgili olarak hizmet sağlamak üzere belirlenmiş diğer kuruluşları,

Kurul: Sermaye Piyasası Kurulu'nu,

Mevzuat: 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununu, III-35/B.1 Kripto Varlık Hizmet Sağlayıcıların Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Tebliğ, III-35/B.2 Kripto Varlık Hizmet Sağlayıcıların Çalışma Usul ve Esasları ile Sermaye Yeterliliği Hakkında Tebliği, İlke Kararları ve diğer ilgili düzenlemeler,

Proje Sahibi: Bir Kripto Varlığın üretilmesi amacıyla proje geliştiren gerçek veya tüzel kişi ya da kişileri,

ifade eder.

3. Çıkar Çatışmasına İlişkin Genel Esaslar

This Policy does not constitute a part of the Platform's contracts with existing or potential customers and cannot be interpreted in a way to create contractual rights for these persons. This Policy is not intended to create a non-existing contractual right or obligation for third parties.

This policy is applicable to all Board members and staff of the Company. Company employees must comply with the rules established by this Policy.

2. Definitions

Definitions shall mean the following:

Platform/ The Company: Fuze Kripto Varlık Alım Satım Platformu A.Ş.,

Crypto asset: Intangible assets that can be created and stored electronically using distributed ledger technology or similar technology, distributed over digital networks, and can express value or rights,

Crypto Asset Service Provider: Platforms, crypto asset custody service providers and other entities designated to provide services in relation to crypto assets, including the initial sale or distribution of crypto assets in the regulations to be made based on the Law No. 6362,

The Board: The Capital Markets Board,

Legislation: Capital Markets Law dated 6/12/2012 and numbered 6362, III-35/B.1 Communiqué on Establishment and Operating Principles of Crypto Asset Service Providers, III-35/B.2 Communiqué on Operating Procedures and Principles and Capital Adequacy of Crypto Asset Service Providers, Principle Decisions and other relevant regulations

Project Owner: Natural or legal person or persons who develop a project for the purpose of producing a Crypto Asset.

3. General Principles Regarding Conflict of Interest

3.1. Çıkar çatışması; çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde icra etmelerini etkileyen veya etkileyebilecek, parayla ölçülebilir olan veya olmayan her türlü menfaati ve onlarla ilgili herhangi bir şahsi çikara sahip olmaları halini ifade eder.

3.2. Çıkar çatışmaları aşağıdaki genel durumlarda ortaya çıkabilir:

- Şirket ve müşterileri arasındaki çatışmalar;
- Müşteriler veya müşteri grupları arasındaki çatışmalar;
- Yönetim Kurulu üyeleri / personel ve müşteriler arasındaki çatışmalar;
- Herhangi bir Yönetim Kurulu üyesi, personel ve Şirket arasındaki çatışmalar.

3.3. Şirket, çıkar çatışmalarını önlemek, yönetebilmek için büyüklüğüne, işlem hacmine, listelenen kripto varlıkların sayısına, çeşitliliğine, blokzincir yapısına, organizasyon yapısına ve yürütülen aktivitelerin doğası, büyüklüğü ve karmaşasına uygun birtakım kriterler belirleyerek talimatlar ve yönergeler hazırlamakta ve bunların güncelliklerini korumaktadır.

3.4. Her bir çıkar çatışması için, Şirketi ve/veya etkilenen müşterisini/müşterilerini korumak amacıyla bu çatışmanın en iyi şekilde nasıl yönetilebileceğinin değerlendirilmesi gerekecektir. Bu bağlamda çalışanlardan müşterilerin çıkarlarına zarar verebilecek nitelikteki muhtemel çıkar çatışmalarını nasıl yönetecekleri konusunda hazırlıklı olmaları beklenmektedir.

3.5. Bu Politika, çıkar çatışmalarının tespitinde ve yönetiminde yardımcı olacak uygulama ve prosedürleri tanımlamanın yanı sıra, aşağıda yer alan çıkar çatışmalarının tespiti, yönetimi ve kayıt

3.1. Conflict of interest refers to any interest, whether or not measurable in money, that affects or may affect the impartial performance of the duties of the employees and any personal interest related to them.

3.2. Conflicts of interest may arise in the following general situations:

- Conflicts between the Company and its customers;
- Conflicts between clients or groups of customers;
- Conflicts between Board members / staff and customers;
- Conflicts between any member of the Board of Directors, staff, and the Company.

3.3. In order to prevent and manage conflicts of interest, the Company prepares instructions and directives by setting certain criteria in accordance with its size, transaction volume, number and variety of crypto assets listed, blockchain structure, organisational structure and the nature, size and complexity of the activities carried out and keeps them up to date.

3.4. For each conflict of interest, consideration will need to be given on how best to manage it to the appropriate level to protect the Company and/or its affected client(s). In this context, employees are expected to be prepared on how to manage potential conflicts of interest that may harm the interests of customers.

3.5. In addition to defining the practices and procedures to assist in the identification and management of conflicts of interest, this Policy provides a framework for the measures taken to identify, manage and record the following conflicts of interest.

altına alınması konusunda alınan önlemler hakkında çerçeve çizmektedir.

3.6. Şirket'i ve müşterilerini bir çıkar çatışmasından olumsuz etkilenmekten koruyabilmenin ilk adımı, çıkar çatışmasının ne ifade ettiğinin anlaşılmasıdır. Bir çıkar çatışmasını tanımlamak için, Şirket'in veya herhangi bir Yönetim Kurulu üyesinin veya personelinin çıkar çatışması içinde olup olmadığı göz önünde bulundurulmalıdır:

- Bir müşterinin zararına olacak şekilde mali kazanç sağlaması veya bir zarardan kaçınması;
- Sağlanan bir hizmetin sonucu ilgili olarak müşteriden farklı bir çıkara sahip olması;
- Bir müşterinin veya müşteri grubunun çıkarlarını başka bir müşterinin çıkarlarına tercih etmek için mali veya başka bir teşvike sahip olması;
- Müşteri ile aynı işi yapıyor olması; veya
- Bir müşteriye sağlanan bir hizmetle ilgili olarak üçüncü bir taraftan müşterinin menfaatine en uygun şekilde hareket etme kabiliyetini zayıflatması muhtemel bir menfaat (parasal ve/veya parasal olmayan) alması veya alacak olması;
- Müşteri aleyhine mali kazanç elde edecekleri veya mali kayıptan kurtulacakları durumlar;
- Müşterinin bir çıkarı olmadığı halde müşteriye sunulan hizmet ve faaliyetten çıkar elde edebilecek durumda olanlar;
- Bir müşteri ya da müşteri grubunun diğer bir müşteri veya müşteri grubuna tercih edilmesi sonucunda çıkar elde edecekleri durumlar;
- Müşteriye sunulan hizmet ve faaliyet nedeniyle müşteri dışındaki bir kişi, kurum veya uygulamadan standart ücret ve komisyon dışında mali kazanç elde edecekleri durumlar;

3.6. The first step in protecting the Company and its clients from being adversely affected by a conflict of interest is to understand what a conflict of interest is. In order to identify a conflict of interest, it is necessary to consider whether the Company or any member of the Board of Directors or staff has a conflict of interest:

- Gain financial gain at the expense of a customer or avoid a loss;
- Has a different interest than the customer in the outcome of a service provided;
- Has a financial or other incentive to favour the interests of one customer or group of customers over the interests of another customer;
- Carries on the same business as the customer; or
- Receives or will receive a benefit (monetary and/or non-monetary) from a third party in relation to a service provided to a customer that is likely to undermine its ability to act in the best interests of the customer;
- Situations where they will gain financial gain or avoid financial loss to the detriment of the customer;
- Those who are in a position to benefit from the service and activity provided to the customer even though the customer does not have an interest;
- Situations where they will gain interest as a result of preferring one customer or customer group to another customer or customer group;
- In cases where they will obtain financial gain other than standard fees and commissions from a person, institution or application other than the customer due to the service and activity provided to the customer;
- In cases where they will obtain financial gain by requiring the crypto assets to be listed to use a

- Listelenecek kripto varlıkların kendilerine veya iştiraklerine ait dağıtık defter ağı kullanılmasını zorunlu tutarak mali kazanç elde edecekleri durumlar.

4. Çıkar Çatışmasının Yönetilmesi

4.1. Yönetim İlkeleri

Kripto Varlık Hizmet Sağlayıcı sıfatı haiz olan Şirket, geleneksel finans kuruluşlarına kıyasla daha dinamik ve hızlı bir yapıya sahip olduğundan çıkar çatışmalarının yönetilmesi için belirli ilke ve uygulamalar benimsemiştir.

4.1.1. Şeffaflık ve Bilgilendirme:

- Şirket, Kripto Varlıklar'dan kaynaklanabilecek riskleri, Platform'da listeleyeceği Kripto Varlıklar'ı ve listeleme esasları açık ve net bir şekilde belirler ve duyurur.
- Şirket, duyurduğu listeme prosedürlerinde Proje Sahibinin bilinebildiği durumlarda platformda listelenen kripto varlıklarla olan finansal veya ticari bağlarını açıkça belirtir.
- Şirket çalışanlarının görev ve sorumluklarını belirler.

4.1.2. Tarafsızlık ve Dürüstlük:

- Şirket, müşteri emirlerinin karşı taraf olarak gerçekleştirilmesi durumunda, müşterinin zarar etmesinin platformun kar elde etmesiyle sonuçlanabileceği hususunda yatırımcıları bilgilendirilir.
- Emirlerin eşleştirilmesinde adil ve tarafsız bir sistem kullanılarak tüm müşterilerin eşit koşullarda işlem yapması sağlanır.
- Şirket, işlemlerin güvenilir, şeffaf, etkin, istikrarlı, adil, dürüst ve rekabetçi bir şekilde gerçekleşmesinin sağlanması ve piyasa bozucu nitelikte eylem ve işlemlerin tespit

distributed ledger network belonging to them or their affiliates.

4. Managing Conflict of Interest

4.1. Management Principles

The Company, which has the title of Crypto Asset Service Provider, has adopted certain principles and practices to manage conflicts of interest since it has a more dynamic and fast structure compared to traditional financial institutions.

4.1.1. Transparency and Disclosure:

- The Company clearly and explicitly determines and announces the risks that may arise from Crypto Assets, the Crypto Assets to be listed on the Platform and the listing principles.
- In the listing procedures announced by the Company, the Company clearly states the financial or commercial ties of the Project Owner with the crypto assets listed on the platform, where known.
- The Company determines the duties and responsibilities of its employees.

4.1.2. Impartiality and Honesty:

- The Company informs investors that in the event that customer orders are executed as a counterparty, the loss of the customer may result in a profit for the platform.
- A fair and impartial system is used for matching orders, ensuring that all customers trade on equal terms.
- The Company takes measures to ensure that transactions are carried out in a reliable, transparent, effective, stable, fair, honest and competitive manner and to identify, prevent and prevent the recurrence of market-distorting actions and transactions.

4.1.3. Separation of Duties and Independence

edilmesi, önlenmesi ve tekrarlanmaması amacıyla tedbirleri alır.

4.1.3. Görev Ayrılığı ve Bağımsızlık

- Çıkar çatışmalarını önlemek ve bağımsız kontrol ve dengeleri sağlamak için operasyonel sorumluluklar denetim ve danışmanlık işlevlerinden yeterince ayrılmalıdır. Temel ilkeler şunları içerir:
 - a. Operasyonel personel ile politika oluşturma, dahili inceleme ve gözetim işlevlerine dahil olanlar arasında rol ve sorumlulukların net bir şekilde ayrılması.
 - b. Etkili iletişim ve karar alma sürecinin bağımsızlığını sağlamak için tanımlanmış raporlama hatları ve prosedürleri.
 - c. Şeffaflık ve hesap verebilirliği sürdürmek için role özgü sorumlulukların ve erişim ayrıcalıklarının belgelendirilmesi.
- Şirketin farklı bölümlerinde görev yapan uzmanlaşmış personeller, müşterilere sağlanan ürünlerin ve hizmetlerin geliştirilmesi ve dağıtımı ile bağlantılı faaliyetlerin bilgi, muhasebe ve hiyerarşi açısından ayrılmasına yol açar ve bu da çatışmaların etkisini azaltır.
- Şirket'in Kripto Varlık Hizmet Sağlayıcılığı faaliyetlerinin mevzuata, mevzuata uygun olarak hazırladığı politika ve prosedürlere uygunluğunu denetleyecek iç denetçinin bağımsız çalışması sağlanır.

4.2. Çıkar Çatışmalarının Belirlenmesi

Şirket adına veya Şirket tarafından sağlanan, çıkar çatışması oluşturarak ya da bu tür çatışmaların doğmasına neden olarak müşterilerin zarar görmesine sebebiyet verecek hususlara ilişkin

○ Operational responsibilities must be adequately separated from supervisory and advisory functions to prevent conflicts of interest and ensure independent checks and balances. Key guidelines include:

- a. Clear separation of roles and responsibilities between operational personnel and those involved in policy-making, internal review, and oversight functions.
- b. Defined reporting lines and escalation procedures to ensure effective communication and independence of decision-making.
- c. Documentation of role-specific responsibilities and access privileges to maintain transparency and accountability.

○ Specialised personnel working in different departments of the Company lead to the separation of activities related to the development and distribution of products and services provided to customers in terms of information, accounting and hierarchy, which reduces the impact of conflicts.

○ It is ensured that the internal auditor, who will audit the compliance of the Company's Crypto Asset Service Provider activities with the legislation, policies and procedures prepared in accordance with the legislation, works independently.

4.2. Identification of Conflicts of Interest

Examples of matters provided by or on behalf of the Company that may cause damage to customers by creating a conflict of interest or causing such conflicts to arise are shown in Annex-1.

4.3. Measures to Prevent Conflicts of Interest

The Company implements the following measures to prevent and manage conflicts of interest.

örnekler EK-1’de gösterilmiştir.

4.3.Çıkar Çatışmalarının Önlenmesine Yönelik Tedbirler

Şirket, çıkar çatışmalarını önlemek ve yönetmek için aşağıdaki tedbirleri uygulamaktadır.

4.3.1. Bilgi Akışının Önlenmesi veya Yönetilmesine Dair Tedbirler

Şirket, kendi içinde veya şirketler topluluğuna dahil olması durumunda üyeleri arasında bilgi akışının önlenmesi veya yönetilmesine dair aşağıdaki sayılanlar ile sınırlı olmamak üzere gerekli tedbirleri alır.

- Listeleme, iç kontrol, müşteri destek ve risk yönetimi gibi çıkar çatışmasına yol açabilecek birimler arasında sınırlı ve yalnızca faaliyetlerin gerektiği ölçüde bilgi paylaşım gerçekleştirilmelidir.
- Kripto Varlıkların listelenmesine veya listeden çıkartılmasına ilişkin kararlar, kullanıcı Platform’daki işlemleri ve Şirket’e ticari stratejiler gibi gizli bilgilere erişim sınırlanmalıdır. Bu bilgi bariyerleri (“Çin Seddi”), gizli ve içsel bilgilerin yayılmasını önlemede ve izlemede yardımcı olurken bir yandan da gerçekleşmiş veya olası çıkar çatışmalarının yönetilmesine yardımcı olur.
- Şirket birimleri arasında veri erişim engelleri kurgulayarak gizli bilgilerin yalnızca yetkili kişilere ulaşması sağlar. Şirket bu esasa dayanarak bilgi sistemleri alt yapısını oluşturur
- Çalışanların yalnızca görevleriyle ilgili verilere erişebilmelerini sağlayan rol bazlı erişim kontrolleri uygulanmalıdır.
- Müşterilerin kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na uygun olarak işlenmeli, kimler tarafından erişildiği ve

4.3.1. Measures to Prevent or Manage Information Flow

The Company takes necessary measures, including but not limited to those listed below, to prevent or manage the flow of information within itself or among its members if it is included in a group of companies.

- Information sharing between units that may cause conflict of interest such as listing, internal control, customer support and risk management should be limited and only to the extent required by the activities.
- Access to confidential information, such as decisions regarding the listing or delisting of Crypto Assets, user transactions on the Platform and commercial strategies to the Company should be limited. These information barriers (‘Great Wall’) help to prevent and monitor the dissemination of confidential and insider information, while helping to manage actual or potential conflicts of interest.
- By establishing data access barriers between company units, it ensures that confidential information reaches only authorised persons. The Company creates its information systems infrastructure based on this principle
- Role-based access controls must be implemented to ensure that employees can only access data related to their duties.
- Personal data of customers must be processed in accordance with the Law No. 6698 on the Protection of Personal Data, and the data accessed and shared by whom must be regularly monitored and recorded. The Company shall store the personal data of its customers in accordance with this Law and its sub-regulations.

4.3.2. Measures for the Supervision of Units and Employees Subject to Conflicts of Interest

paylaşıldığı düzenli olarak izlenmeli ve kayıt altına alınmalıdır. Şirket müşterilerine ait kişisel verileri bu Kanun ve alt düzenlemelerine uygun olarak saklayacaktır.

4.3.2. Çıkar Çatışmasına Konu Olan Birimlerin ve Çalışanların Gözetimine Dair Tedbirler

Şirket çıkar çatışması riski taşıyan birimler ve bu birimlerde çalışan personelin denetimi için aşağıdaki tedbirleri uygulayabilir:

- Şirket, çalışanlarının çıkar çatışmalarından kaçınması ve kaçınmadıkları durumlarda üst makamlarına bildirimde bulunması, mevzuata ve bu Politika'ya uyum sağlaması için gerekli yapıyı oluşturur, bu düzenlemeler hususunda çalışanlarını bilinçlendirir, eğitime tabi tutar.
- Şirket, listeleme, müşteri destek, operasyon gibi çıkar çatışması riski taşıyan faaliyetleri için ayrı birimler oluşturur ve denetime tabi tutar. Özellikle listeleme veya listelemeden çıkarma kararlarını alan Listeleme Komitesi ile diğer ekiplerin birbirinden bağımsız çalışması ve hiyerarşik açıdan eşit olmaları sağlanmalıdır. Her yapı için, bağımsız olarak veya belirli parametreler kapsamında (ilgili vekaletnameler dahil) karar verme yetkisi, bu yetkilere sahip yapı içindeki roller, faaliyet türü, yapı içinde işleri yürütmek için benimsenen işletme yöntemleri ve davranışları belirtilmelidir.
- İç kontrol personeli ve Uyum birimi, çıkar çatışmalarını izlemek ve raporlamakla sorumludur. Bunun yanı sıra Şirket faaliyetleri bağımsız denetim firmalarının da gözetimine tabi tutulmaktadır.
- Şirket tarafından çalışanların Platform'da Kripto Varlık alım-satım işlemleri belirli limitlere tabi tutulabilir veya önceden bildirim zorunluluğu getirilebilir. Bu halde çalışanlar Şirket tarafından

The Company may implement the following measures for the supervision of units with the risk of conflict of interest and the personnel working in these units:

- The Company establishes the necessary structure for its employees to avoid conflicts of interest and to notify their superiors in cases where they cannot avoid, to comply with the legislation and this Policy, raises awareness of its employees about these regulations, and subjects them to training.
- The Company establishes separate units for activities that carry the risk of conflict of interest such as listing, customer support and operations and subjects them to audit. In particular, it should be ensured that the Listing Committee and other teams that take listing or delisting decisions work independently from each other and are hierarchically equal. For each structure, the authority to make decisions independently or within certain parameters (including relevant powers of attorney), the roles within the structure with such authority, the type of activity, the business methods and behaviours adopted to conduct business within the structure should be specified.
- Internal control personnel and the Compliance Unit are responsible for monitoring and reporting conflicts of interest. In addition, the Company's activities are also subject to the supervision of independent audit firms.
- The Company may subject employees' Crypto Asset trading transactions on the Platform to certain limits or impose a prior notification obligation. In this case, employees are informed that they are obliged to act in accordance with the regulations made by the Company.
- Employees ensure that their personal interests do not come before the interests of the Platform or customers in accordance with the Company's Code of Ethics.

yapılan düzenlemelere uygun davranmakla yükümlü olduğu konusunda bilgilendirilir.

- Çalışanlar Şirket'in Etik İlkelerine uygun olarak kişisel menfaatlerinin, Platform'un veya müşterilerin çıkarlarının önüne geçmemesini sağlar.
- Herhangi bir Yönetim Kurulu üyesinin veya personelin, doğrudan veya dolaylı olarak, içeriden alınan bilgilere dayanarak veya Şirket'in veya herhangi bir müşterisinin diğer gizli veya tescilli bilgilerini kötüye kullanarak herhangi bir işlem yapması yasaktır.
- Şirket için çalışırken, personelin başka herhangi bir ücretli iş veya istihdamda bulunması yasaktır.

4.3.3. Çalışanların Ücretlendirilmesine Dair Tedbirler

Şirket'in her kademedeki çalışanına verilecek ücretlerin; Şirket'in etik değerleri, iç dengeleri ve stratejik hedefleri ile uyumlu olması esastır. Performansa dayalı prim ödemeleri; miktarları önceden garanti edilmeksizin, Şirket'in yerleşik uygulamalarına değerlerine olumlu yönde etki edecek şekilde ve objektif koşullara bağlı olarak belirlenir. Performansa bağlı prim ödeme kriterleri belirlenerek çalışanlara bildirilir; belirlenmiş kriterler piyasanın koşullarına göre düzenli olarak gözden geçirilir.

4.3.4. Politika ve Prosedürler

Şirket, çıkar çatışmalarını önlemek ve kontrol altına almak amacıyla kapsamlı politika ve prosedürler hazırlar ve Şirket çalışanları tarafından uygulanıp uygulanmadığına ilişkin denetimde bulunur. Bu politika ve prosedürler, Şirket'in işleyişine rehberlik ederken aynı zamanda çalışanların uyması gereken kuralları ve sorumlulukları net bir şekilde ortaya koyar. Şirket bu Politika ve Prosedürleri düzenli olarak

- It is prohibited for any Board member or staff to enter into any transaction, whether directly or indirectly, on the basis of inside information or through the misuse of other confidential or proprietary information of Fuze or any of its customers.
- Whilst working for the Company, all staff are prohibited from having any other paid job or employment.

4.3.3. Measures Regarding Remuneration of Employees

It is essential that the wages to be paid to employees at all levels of the Company are in line with the Company's ethical values, internal balances and strategic targets. Performance-based bonus payments are determined on the basis of objective conditions and in a way to have a positive impact on the Company's established practices and values, without any prior guarantee. Performance-based bonus payment criteria are determined and notified to the employees; the determined criteria are regularly reviewed according to the conditions of the market.

4.3.4. Policies and Procedures

The Company prepares comprehensive policies and procedures to prevent and control conflicts of interest and audits whether they are implemented by the Company employees. While these policies and procedures guide the operation of the Company, they also clearly set out the rules and responsibilities that employees must comply with. The Company will regularly review these Policies and Procedures.

4.4. Disclosure of Conflicts of Interest

In case of conflict of interest, disclosures may be made to the parties in accordance with the legislation or within the framework of the decisions taken. In this context, the conflicts of interest that need to be disclosed to the parties and how to make these disclosures in an appropriate manner are determined.

gözden geçirecektir.

4.4. Çıkar Çatışmalarına Açıklanması

Çıkar Çatışması halinde Mevzuata göre veya alınan kararlar çerçevesinde taraflara açıklama yapılması yoluna gidilebilir. Bu kapsamda taraflara açıklanması gereken çıkar çatışmalarını ve bu açıklamaların uygun bir şekilde nasıl yapılacağı belirlenir.

Şirket, potansiyel çıkar çatışmalarının yönetimine ilişkin prosedür ve önlemleri belirlerken, mevcut müşterilere, iştiraklere ve bağlı ortaklıkların çıkarlarına zarar riskini önleyeceği veya en aza indireceği hususlarını sağlayamıyor ise, gerçekleştirilmesi amaçlanan faaliyetlere başlamadan önce her türlü potansiyel çıkar çatışmasını açıklar. Kurumsal önlemlerin çıkar çatışmalarını engellemek için yetersiz kalması halinde, çıkar çatışmasına sebebiyet veren olay ve durumlara ilişkin olarak, ilgili müşterilere açıklama yapılması gerekmektedir.

En uygun açıklama, spesifik vaka ve koşullar, örneğin çıkar çatışmasının yapısı ve ilgili tarafların karşılıklı bilgi ve tecrübe düzeyi ile gerçekleştirilen işlemin türüne göre değişebilir. Söz konusu bilgilendirmenin, müşterinin bilinçli karar vermesini sağlayacak ve hak kaybı yaşamayacak şekilde, makul bir sürede, çıkar çatışmasına konu hizmetlerle ilgili tatmin edici bir içerikte paylaşılması gerekmektedir.

Bir çıkar çatışmasının bir müşteriye açıklanması, Şirket'in etkin organizasyonel ve idari önlemler geliştirme ve uygulama yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

4.5. Kayıt Altına Alınması

Çıkar çatışması doğuran olaylara ilişkin bilgi ve belgeler kayıt altına alınarak; tespit edilen veya

When determining the procedures and measures for the management of potential conflicts of interest, if the Company cannot ensure that it will prevent or minimise the risk of harm to the interests of existing customers, subsidiaries and affiliates, it shall disclose any potential conflicts of interest before commencing the activities intended to be performed. If organisational measures are insufficient to prevent conflicts of interest, disclosure to relevant customers is required regarding events and situations that give rise to conflicts of interest.

The most appropriate disclosure may vary depending on the specific facts and circumstances, e.g. the nature of the conflict of interest and the level of mutual knowledge and experience of the parties involved, as well as the type of transaction performed. Such disclosure must be made within a reasonable time and in a satisfactory content related to the services subject to the conflict of interest, in a manner that enables the customer to make an informed decision and not to lose any rights.

Disclosure of a conflict of interest to a client does not relieve the Company of its obligation to develop and implement effective organisational and administrative measures.

4.5. Recording

Information and documents related to events that give rise to conflicts of interest are recorded and the identified or potential conflicts of interest are documented with the relevant details. These records are kept by the Company and measures are taken to prevent similar situations.

5. Procedures to be Followed in Case of Violation of Conflict of Interest

In order to protect the dignity and reputation of the Company while continuing its activities, it is the individual and primary responsibility of all employees to report any situation regarding conflict of interest violations to the necessary authorities. The Company should also take necessary measures, including

potansiyel çıkar çatışmaları, ilgili detaylarıyla birlikte belgelenir. Bu kayıtların Şirket tarafından saklanarak benzer durumların yaşanmasına yönelik önlemleri alınır.

5. Çıkar Çatışmasının İhlali Halinde İzlenecek Prosedürler

Şirketin faaliyetlerini sürdürürken saygınlığını ve itibarını korumak için, çıkar çatışması ihlaline ilişkin herhangi bir durumu gerekli makamlara bildirmek tüm çalışanların bireysel ve asli sorumluluğundadır. Şirket tarafından ayrıca ihlalin tespiti için anonim ihbar mekanizmaları dahil gerekli tedbirler alınarak ihlallerin düzenli, şeffaf ve hızlı bildirilmesi sağlanmalıdır. Şirket ihlallerin otomatik olarak tespit edilebilmesi için gerekli alt yapıyı sağlayabilir.

Bildirilen çıkar çatışması ihlalleri Şirket'in ilgili birimi tarafından bağımsız bir incelemeye tabi tutulur. Şirket 6698 sayılı Kanuna uygun olarak çalışanların işlem geçmişlerini, finansal geçmişini veya ilgili kişilerle iletişim kayıtlarını inceleyebilir.

İnceleme neticesinde elde edilen bulgular, karar mercilerine raporlanarak gerekli yaptırımlar belirlenir. Şirket çalışanlarının görevlerini yerine getirirken, bu Politika'da belirtilen kurallara ve her halde mevzuata uygun yargı ve davranışlarda bulunmaları beklenmektedir.

Bu Politika'da yer alan ihlallerin bilinmemesi, bahsedilen kuralların ihlali için mazeret kabul edilmez. Şirket bu politikanın ihlali halinde, olayın mahiyetine göre iş akdinin feshi de dahil olmak üzere çeşitli yaptırımlar ve disiplin cezaları gündeme gelebilir.

anonymous reporting mechanisms, to ensure regular, transparent and rapid reporting of violations. The Company may provide the necessary infrastructure to automatically detect violations.

Reported conflict of interest violations are subject to an independent review by the relevant unit of the Company. In accordance with Law No. 6698, the Company may examine the transaction history, financial history or communication records of employees with relevant persons.

The findings obtained as a result of the examination are reported to the decision-making authorities and the necessary sanctions are determined. While performing their duties, Company employees are expected to exercise judgement and behaviour in accordance with the rules set out in this Policy and in any case in accordance with the legislation.

Ignorance of the violations in this Policy is not accepted as an excuse for the violation of the said rules. In case of violation of this policy, the Company may be subject to various sanctions and disciplinary penalties, including termination of the employment contract, depending on the nature of the incident.

All kinds of data such as records, reports, documents, etc. related to the examination carried out by the Company are kept. If the records contain personal data, additional measures are taken.

Following the termination of the conflict of interest, compliance with policies and procedures is audited again to minimise the risk of conflict of interest that may be created by employees.

6. Responsibility

Company employees, within the framework of the duties and responsibilities of their positions, act in accordance with the requirements of this policy in order to prevent conflicts of interest and to prevent the emergence of conditions for their emergence.

The Company's Board of Directors is obliged to;

Şirket tarafından yapılan incelemeye ilişkin kayıtlar, raporlar, belgeler vb. her türlü veri saklanır. Kayıtların kişisel veri içermesi halinde ek tedbirler alınır.

Çıkar çatışmasının sonlanması akabinde çalışanlar tarafından yaratılabilecek çıkar çatışması riskini azaltmak için tekrar politika ve prosedürlere uyum denetlenir.

6. Sorumluluk

Şirket çalışanları, pozisyonlarının getirdiği görev ve sorumlulukları çerçevesinde, çıkar çatışmasını önlemek ve ortaya çıkma koşullarının oluşmasını engellemek için Bu politika gerekliliklerine uygun faaliyet gösterirler.

Şirket'in Yönetim Kurulu;

- Çıkar çatışmalarının önlenmesi hakkında politikasını onaylamak,
- Çıkar çatışması yönetimi alanındaki mevzuatın gereklerine uygun olarak Şirket'in faaliyetlerini organize etmek ve izlemek,
- Alınan stratejik kararların çıkar çatışması yaratmaması için tarafsız ve objektif davranmak,
- Çıkar çatışması ihlalleriyle ilgili olarak iç denetim, uyum veya etik komitelerden gelen raporları incelemek ve gerekli yaptırımları belirlemekle sorumludur.

ile yükümlüdür.

Şirket Yönetim Kurulu ayrıca çıkar çatışması durumlarının tanımlanması, tespit edilmesi, değerlendirilmesi, kaydedilmesi, yönetilmesi, izlenmesi ve açıklanması; bu durumların önlenmesi ve bu konuda gerekli tedbirlerin alınması için gerekli yapıyı oluşturur.

7. Değişiklik ve Yürürlük

- To approve the policy on the prevention of conflicts of interest,
- Organising and monitoring the Company's activities in accordance with the requirements of the legislation in the field of conflict of interest management,
- To act impartially and objectively in order to avoid conflicts of interest in the strategic decisions taken,
- Responsible for examining reports from internal audit, compliance or ethics committees regarding conflict of interest violations and determining the necessary sanctions.

The Company's Board of Directors also establishes the necessary structure for defining, identifying, evaluating, recording, managing, monitoring and disclosing conflict of interest situations; preventing these situations and taking the necessary measures in this regard.

7. Amendment and Enforcement

7.1. The Conflict of Interest Policy has been adopted by the Resolution of the Board of Directors and enters into force on the date of its adoption by the Board of Directors.

7.2. The provisions of the Conflict of Interest Policy shall be executed by the Board of Directors.

Annex 1: Conflict of Interest Examples

Examples of conflicts of interest that may arise during the services provided by the Company, including but not limited to the following, are listed below.

- The Company's employees making unnecessary multiple transactions on behalf of the customer and gaining extra profit from the commission.
- The Company is both a buyer and a seller in a transaction.

7.1. Çıkar Çatışması Politikası, Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiş olup, Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

7.2. Çıkar Çatışması Politikası hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

EK-1: Çıkar Çatışması Örnekleri

Şirket'in sunmakta olduğu hizmet esnasında yaşanabilecek çıkar çatışması örnekleri -bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla- aşağıda sayılmaktadır.

- Şirket çalışanlarının, müşteri adına gereksiz yere birden çok işlem yaparak komisyondan ekstra kazanç sağlanması.
- Şirket'in bir işlemde hem alıcı hem de satıcı olması.
- Şirket çalışanının, bir müşterisinden bağımsızlığını ve dürüstlüğü etkileyebilecek bir hediye kabul etmesi.
- Şirket yöneticilerinin, müşteri şirketlerinin nezdinde üst kademelerde görev yapması.
- Şirket çalışanlarının, Şirketin önemli bilgilerine dayanarak kişisel hesaplarına alış satış yapması (insider trading).
- Şirket çalışanların müşterilere uygun olmayabilecek karmaşık ürünleri satmaları koşuluyla ödüllendirilmeleri.
- Şirket'in birleşme ve satın alma işlemlerinde hem alıcı hem de satıcı tarafa tavsiyede bulunması.
- Maddi çıkarları olan müşterilerin çıkar çatışması.
- Belirli müşterilerin emirlerinin diğer müşterilerden öncelikli olarak gerçekleştirilmesi.
- The Company employee accepts a gift from a client that may affect his/her independence and integrity.
- Company executives holding senior positions at client companies.
- Company employees buying and selling for their personal accounts based on the Company's important information (insider trading).
- Rewarding Company employees for selling complex products that may not be suitable for customers.
- Advising both the buyer and seller in merger and acquisition transactions.
- Conflicts of interest of customers with financial interests.
- Execution of orders of certain customers with priority over other customers.
- Employees carrying out activities that may result in information misuse within the scope of the Capital Markets Law No. 6362.
- Performing transactions on behalf of other customers or on their own behalf before the large purchase or sale order given by the customers.
- Shifting the executed order to another customer account according to changing market conditions after receiving, transmitting and executing the customer order in over-the-counter (OTC) markets.
- Receiving or receiving incentives in the form of money, goods or services from a person (other than the customer) in relation to the service provided to the customer, other than the standard commission for that job.
- The employee's current financial or other interests or ties to previous activities and

- Çalışanların 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu kapsamında bilgi suistimali sonucunu doğuracak faaliyetleri gerçekleştirmeleri.
- Müşterilerin verdiği yüklü alım ya da satım emrinden önce, başka müşteri ya da kendi adlarına işlem yapmaları.
- Tezgahüstü (OTC) piyasalarda müşteri emrini alıp ilettikten ve gerçekleştikten sonra değişen piyasa şartlarına göre gerçekleşen emri başka müşteri hesabına kaydırması.
- Müşteriye sağlanan hizmete ilişkin bir kişiden (müşteri dışında) o işin standart komisyonu dışında para, mal veya hizmet şeklinde teşvik alması veya alacak olması.
- Çalışanın halihazırdaki finansal veya diğer çıkarlarının veya önceki faaliyet ve girişimleri ile bağlarının veya başka bir kişi ile ilişkisinin, görevlerini ve Şirket'e karşı sorumluluklarını yerine getirirken kararlarını ve tarafsızlığını etkilemesi.

ventures or relationship with another person affect his/her judgement and impartiality in the performance of his/her duties and responsibilities to the Company.